

Guatemala, 31 de mayo 2021.

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

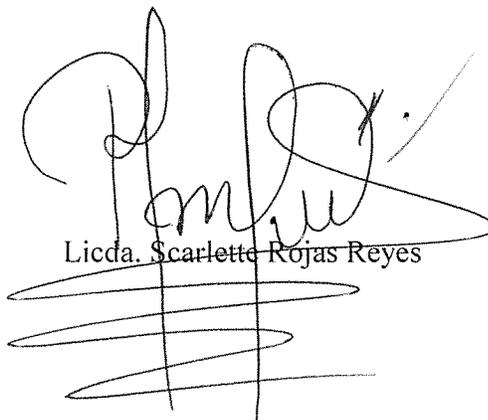
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General número DGDR-029-64-2021, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 9-2021 correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: D7F3B44E Número de DTE: 1412646375.

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera;
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas los procesos de la Dirección Administrativa Financiera
- c) Asesorar en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera;
- d) Asesorar en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades y unidades externas;
- e) Asesorar apoyo en la implementación de estrategias para control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera; y
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta. Y atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

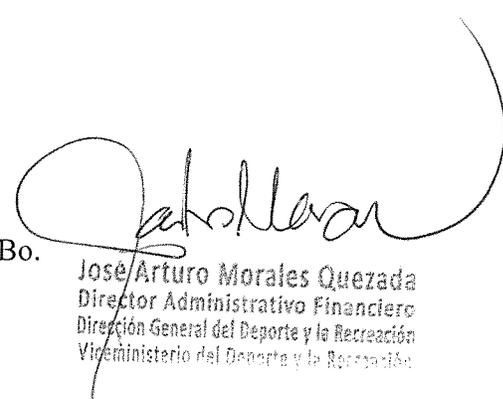
Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en el seguimiento de los expedientes de Licitaciones DGDR-SC-L-18-, L-24, 2018, DGDR-SC-L-19-, L-5, 2019 Y DGDR-SC-L-10-2019, DGDR-SC-L-1, 2, 3/2020, DGDR-SC-L 1, 2, 3 y 4 -2021, DGDR
- Se asesoró en los seguimientos de Cotizaciones DGDR-SC-C-07, 9, 10 2020 en la Sección de Compras y seguimiento en Guatecompras.
- Se asesoró en el seguimiento de los diferentes expedientes de Mantenimientos y Reparaciones de Centros Deportivos.
- Se asesoró en la revisión de expedientes de pagos esenciales y no esenciales de los diferentes rubros, cheques del mes de mayo.
- Se asesoró en resolución de diferentes conflictos surgidos en diferentes expedientes de la Dirección Administración Financiera.
- Se asesoró en el seguimiento de expedientes en los diferentes procesos de Cotización, Licitación, Compras Directas, Baja Cuantía, Contrato abierto, etc.
- Se asesoró en revisión de expedientes de Devengado y comprometidos.



Licda. Scarlett Rojas Reyes

Vo.Bo.



José Arturo Morales Quezada
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vice ministerio del Deporte y la Recreación